

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МОУ детского сада №214  
Протокол № 1 от «09» января 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЙ  
«ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда (далее Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (далее - обращение) (Приложение 1)

**2. Организация приема и рассмотрения обращений по фактам коррупции**

Обращения по фактам коррупции в деятельности МОУ детского сада № 214 могут заполняться гражданами по рекомендуемой форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Все обращения, поступающие в МОУ детский сад № 214, в том числе не содержащие сведения о коррупции, передаются ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицами заведующему МОУ детского сада № 214 для предварительного рассмотрения.

Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес МОУ детского сада № 214;
- по телефону доверия, указанный на сайте МОУ детского сада № 214;
- на адрес электронной почты МОУ детского сада № 214;
- по форме обратной связи на официальном сайте МОУ детского сада № 214;
- в ходе личного приема заведующим МОУ детского сада № 214 или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам предварительного рассмотрения заведующий МОУ детского сада № 214 принимает решение о том, что обращение содержит сведения о коррупции в деятельности МОУ детского сада № 214 и данное обращение подлежит рассмотрению и регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МОУ детском саду № 214 (далее - Журнал) согласно (Приложению 2) к настоящему Положению. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду № 214 в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в МОУ детский сад № 214.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование МОУ детского сада № 214, либо фамилию, имя, отчество заведующего МОУ детского сада № 214 или должность ответственного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в МОУ детский сад № 214 в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников МОУ детского сада № 214, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий МОУ детского сада № 214 вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Для рассмотрения обращения заведующий МОУ детского сада № 214 определяет ответственного исполнителя, обращение ставится на контроль и информируется лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду № 214, о поступлении обращения.

Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

Ответственный исполнитель и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду № 214, при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение

обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашиваются у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником МОУ детского сада № 214 коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения заведующим МОУ детского сада №214 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, действующей в МОУ детском саду № 214.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

### **3. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции**

Обращения по фактам коррупции, поступившие в МОУ детском саду № 214, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Заведующим МОУ детского сада №214 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим МОУ детского сада №214 в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

# К Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда»

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

OT

(ФИО гражданина; наименование организации, ФИО лица, представляющего организацию)

(местожительства, телефон; адрес организации, телефон)

# **ОБРАЩЕНИЕ**

## **гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(описываются обстоятельства, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

Дата

**Приложение2**

К Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда»



**Журнал**  
**Регистрации и обращений граждан и организаций по фактам коррупции**  
**В деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района**  
**Волгограда»**

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Дата (и исх. №) обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/ не подтверждении фактов по коррупции
1	2	3	4	5	6	7