

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МОУ детского сада №214

Протокол № 1 от «09» января 2024г.



Заведующий МОУ детским садом № 214

Борисенкова С.В.

Приказ «09» января 2024г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЙ «ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда (далее Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (далее - обращение) (Приложение 1)

2. Организация приема и рассмотрения обращений по фактам коррупции

Обращения по фактам коррупции в деятельности МОУ детского сада № 214 могут заполняться гражданами по рекомендуемой форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Все обращения, поступающие в МОУ детский сад № 214, в том числе не содержащие сведения о коррупции, передаются ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицами заведующему МОУ детского сада № 214 для предварительного рассмотрения.

Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес МОУ детского сада № 214;
- по телефону доверия, указанный на сайте МОУ детского сада № 214;
- на адрес электронной почты МОУ детского сада № 214;
- по форме обратной связи на официальном сайте МОУ детского сада № 214;
- в ходе личного приема заведующим МОУ детского сада № 214 или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам предварительного рассмотрения заведующий МОУ детского сада № 214 принимает решение о том, что обращение содержит сведения о коррупции в деятельности МОУ детского сада №214 и данное обращение подлежит рассмотрению и регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МОУ детском саду № 214 (далее - Журнал) согласно (Приложению 2) к настоящему Положению. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду №214 в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в МОУ детский сад № 214.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование МОУ детского сада № 214, либо фамилию, имя, отчество заведующего МОУ детского сада № 214 или должность ответственного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в МОУ детский сад № 214 в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников МОУ детского сада №214, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий МОУ детского сада №214 вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Для рассмотрения обращения заведующий МОУ детского сада № 214 определяет ответственного исполнителя, обращение ставится на контроль и информируется лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду №214, о поступлении обращения.

Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

Ответственный исполнитель и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду №214, при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение

обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником МОУ детского сада № 214 коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения заведующим МОУ детского сада № 214 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, действующей в МОУ детском саду № 214.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

3. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

Обращения по фактам коррупции, поступившие в МОУ детском саду № 214, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Заведующим МОУ детского сада № 214 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим МОУ детского сада № 214 в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

К Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №214 Кировского района Волгограда»

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

ОТ _____

(ФИО гражданина; наименование организации, ФИО лица,
представляющего организацию)

(местожительства, телефон; адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина, представителя организации по фактам коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что _____

(описываются обстоятельства, при которых заявителем стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2

К Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций по
фактам коррупции в деятельности
муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №214
Кировского района Волгограда»

Журнал

**Регистрации и обращений граждан и организаций по фактам коррупции
В деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района
Волгограда»**

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Дата (и исх. №) обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/ не подтверждении фактов по коррупции
1	2	3	4	5	6	7